

Mémo

Gestion de ma page entreprise



www.trajectoire-cesg.fr

Ce mémo est à l'attention des adhérents de Trajectoire qui souhaitent créer leur page entreprise sur le site internet du club via leur compte adhérent.

v1 août 2015

Trajectoire

Parc d'Activité du PAYS de LANGON
23 Allée des Acacias - 33210 MAZERES

Emilie SAUTEREAU - Coordinatrice Actions Club

Accueil et permanences :

Lundi et Mardi: 9h00/12h30
Mercredi et Jeudi : 14h00/17h30

Tél : 05 56 63 28 96
contact@trajectoire-cesg.fr

Inscription

Pour créer votre compte adhérent, rendez-vous sur la page [Compte adhérent > Inscription](#).



1. Renseignez les différents champs du formulaire d'inscription.

Détail du compte

Identifiant : indiquez ici le login de connexion de votre choix.

Adresse email : adresse avec laquelle le club pourra échanger avec vous.

Souhaitez-vous être parrainé ? : en tant que nouvel adhérent, indiquez si vous souhaitez être parrainé par un membre actif du club pour rapidement intégrer le réseau Trajectoire.

S'inscrire à la lettre du club : cochez la case pour recevoir la lettre mensuelle et les infos ponctuelles.

Recevoir les infos SMS : renseignez le numéro de mobile sur lequel recevoir les alertes du club (numéro au format international +336XXXXXXXX)

Détail de la page entreprise

Nom de l'entreprise : renseignez le nom de votre enseigne.

Secteur : choisissez votre secteur d'activité parmi les rubriques de codes NAF.

Prénom et NOM : indiquez ceux du contact principal de l'entreprise.

Acceptation de la chart du club : prenez connaissance de la charte et cochez la case pour validation.

2. Cliquez ensuite sur le bouton Inscription.

Un bouton rectangulaire orange avec le texte 'Inscription' en blanc.

3. Vous pouvez dès maintenant compléter votre page de présentation qui figurera dans l'annuaire des adhérents en cliquant sur le bouton « Modifier la page ».

Un bouton rectangulaire gris avec le texte 'Modifier la page' en gris foncé.

4. Vous recevez un email « *Sujet : Bienvenue au club Trajectoire !* » à l'adresse que vous avez indiquée plus haut. Celui-ci vous informe que votre demande de création de compte est enregistrée et doit être validée par le bureau sous réserve du paiement de votre cotisation. Le courrier vous invite également à compléter votre fiche adhérent à l'aide de vos identifiants de connexion qui vous sont rappelés.

Gérer ma page

Pour modifier votre page entreprise, vous devez être connecté. Connectez-vous depuis la page [Compte adhérent > Connexion](#).

1. Renseignez votre identifiant et votre mot de passe, puis cliquez sur le bouton Connexion.

A noter, lorsque vous êtes connecté la pastille utilisateur passe du bleu à l'orange.

2. Après une connexion réussie, vous vous retrouvez sur votre fiche adhérent. Cliquez sur le bouton « Modifier la page » pour compléter et mettre à jour vos informations.

3. Renseignez les différents champs du formulaire pour produire une page de présentation d'entreprise exhaustive et attrayante.

Logo de l'entreprise : téléchargez un logo de votre entreprise si vous disposez d'une identité visuelle.

Chiffre d'affaire et Nombre d'employés : ces données sont confidentielles et ne sont pas diffusées sur le site mais nous permettent de valoriser le poids économique du club auprès de nos interlocuteurs.

Descriptif commercial : ce champ est obligatoire. Veillez à le soigner en présentant en détail votre activité, vos produits ou services.

A noter, vous avez la possibilité de rendre certaines informations invisibles au public pour ne les réserver qu'aux adhérents connectés.

MASQUER CE CHAMP AU PUBLIC

Vos liens web : renseignez les différentes adresses web (URL) de vos présences sur internet.

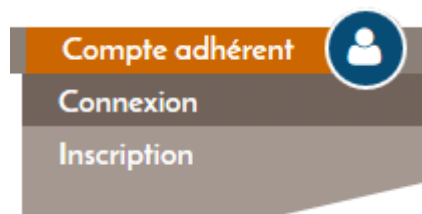
Documentation : vous pouvez télécharger un document au format PDF pour enrichir votre page (plaquette, fiche produit...)

Titre de la documentation : Donnez un titre à la documentation téléchargée.

Vidéo : si vous disposez d'une vidéo hébergée sur un service en ligne (YouTube, Dailymotion, Vimeo...) vous pouvez copier-coller ici le code d'intégration fourni par la plateforme vidéo.

Galerie photo : vous pouvez télécharger plusieurs photos (locaux, équipe, produits...) pour illustrer votre page entreprise.

4. Cliquer sur le bouton « Enregistrer les modifications » pour valider votre mise à jour.



Connexion

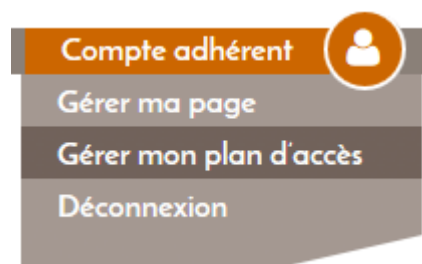


Modifier la page

Enregistrer les modifications

Gérer mon plan d'accès

Si vous souhaitez qu'un plan de localisation soit associé à votre entreprise, vous pouvez créer votre plan en vous rendant sur la page Compte adhérent > [Gérer mon plan d'accès](#).



1. Pour créer votre plan d'accès, cliquer sur le bouton « Ajouter ».
2. Donner un nom à votre emplacement : le nom de votre entreprise qui apparaîtra dans la bulle sur la carte.
Renseignez l'adresse, la ville et le code postal.

Ajouter

Le système tente de trouver l'emplacement en fonction de l'adresse saisie.

Si la position est inexacte, vous pouvez cliquer sur le marqueur rouge pour le déplacer à la bonne position.



3. Une fois le marqueur à la bonne position, cliquez sur le bouton « Soumettre Emplacement » pour valider votre plan d'accès.

Soumettre Emplacement

Vous pouvez à tout moment éditer votre plan en vous rendant sur la page Compte adhérent > [Gérer mon plan d'accès](#), puis en cliquant sur le nom de votre emplacement.

Confirmation du compte adhérent

Une fois que votre page de présentation d'entreprise est complète, le bureau confirme votre compte, sous réserve du règlement de votre cotisation.

Votre page figure alors dans l'annuaire des entreprises et vous avez accès sur le site au contenu réservé aux adhérents.

Pour vous informer de la confirmation de votre compte, vous recevez le mail « *Sujet : Votre compte adhérent Trajectoire est confirmé* ».